

Dokumenty składane przez osob prowadzące działalność gospodarczą (niem. „Gewerbe”) na terenie Niemiec:

- Rozliczenia Gewerbe z Finanzamt
- Kopia rachunku zysków i strat (Einnahmen-Überschuss-Rechnung)
- Kopia Lohnsteuerbescheinigung, jeśli w okresie prowadzenia działalności miało również miejsce normalne zatrudnienie
- W przypadku kiedy miało miejsce również normalne zatrudnienie należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy (patrz wyżej)
- Kopia zaświadczenia o dochodach EU/EWR
- Kopia ubezpieczenia na terenie Niemiec (np. karty zdrowia)
- Kopie zarejestrowania Gewerbe
- Kopia potwierdzenia zameldowania w Niemczech
- Kopia umowy najmu mieszkania w Niemczech
- Kopia unijnego aktu małżeństwa (jeśli nie jest unijny – musi być tłumaczony na język niemiecki), w przypadku rozwodników, decyzja sądowa wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
- Kopia unijnego aktu urodzenia dziecka (lub przetłumaczony polski akt urodzenia dziecka)

W przypadku dzieci pełnoletnich (18-25 lat)

- Kopia zaświadczenia o nauce w szkole lub wyższej uczelni – najlepiej dostarczone na formularzu z Familienkasse – wypełnia i podpisa szkoła/uczelnia
- Zaświadczenie o ukończeniu pierwszego wykształcenia i pracy na formularzu z Familienkasse – wnioskodawca wypełnia dokument i wraz z dzieckiem musi podpisać się na dokumencie – po lewej podpis wnioskodawcy, po prawej dziecka pełnoletniego, należy tam wpisać jakie wykształcenie zostało uzyskane lub kiedy zostanie uzyskane (tytuł naukowy lub nazwa zawodu w przypadku kształcenia zawodowego) + dodatkowo okres w którym dziecko pracowało – nazwa i adres pracodawcy, ilość godzin tygodniowo, rodzaj umowy
- Zaświadczenia o stanie rodziny - wspólnym meldunku całej rodziny, najlepiej wnioskodawcy z dziećmi (z Urzędu Miasta i Gminy) na druku Familienkasse. Jednym z warunków uzyskania KG jest między innymi to, iż wnioskodawca powinien być zameldowany z dziećmi! Jeśli ma inny meldunek niż dzieci i opiekunka, wówczas opiekun nie może wystąpić jako wnioskodawca. Można jednak próbować ubiegać się o KG dla osób pracujących w Niemczech, które nie są zameldowane z dzieckiem, wtedy osoba pracująca pozostaje wnioskodawcą

1. Kopia decyzji o niepobieraniu zasiłku w innych państwach UE
2. Dokładne informacje o zatrudnieniu opiekuna oraz kopie dokumentów, które to potwierdzają





WIĘCEJ NIŻ PRACA

3. W przypadku kiedy oboje opiekunów pracowało za granicą, a dzieci zostawały przykładowo pod opieką babci
4. W przypadku opieki nad dzieckiem przysposobionym – kopia decyzji z sadu rodzinnego o przekazaniu opieki + kompletny akt urodzenia wraz z tłumaczeniem przysięgłym
5. Kopia dowodu osobistego (obie strony) lub paszportu (strona ze zdjęciem) zarówno klienta jak i opiekuna dziecka

